

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от «28» августа 2019 года
Председатель педагогического совета

Хамидуллина А.З.



«Утверждаю»
заведующая МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
 Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 100 от «09» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 04-38
**О РАБОТЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И
ПРОПАГАНДУ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Ответственное лицо назначается приказом заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 16» Ново – Савиновского района г.Казани (далее МАДОУ) перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством заведующего в контакте со старшим воспитателем, старшим инспектором ОГИБДД. Задача ответственного лица— организация работы по предупреждению ДДТТ среди педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей). 1.2. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. Обязанности лица ответственного за профилактику ДДТТ

- 2.1. Организация плановой учебной и воспитательной работы с детьми.
- 2.2. Составление плана работы МАДОУ по профилактике ДДТТ.
- 2.3. Работа с педагогами МБДОУ «Детский сад № 151» по оказанию им методической помощи в проведении занятий по Правилам дорожного движения.
- 2.4. Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД по вопросам профилактики ДДТТ.
- 2.5. Оборудование и ежегодное обновление имеющихся стендов по безопасности дорожного движения, а также план-схемы микрорайона МБДОУ «Детский сад № 151».
- 2.6. Обеспечение наличия разметки на автоплощадке МАДОУ, для проведения практических занятий и поддержание ее в функциональном состоянии.
- 2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников (собрания, лектории и др.) по вопросам профилактики ДДТТ.
- 2.8. Контроль выполнения мероприятий по профилактике ДДТТ, записанных в план-проекте МАДОУ и планы работы педагогов.

2.9. Обобщение опыта работы педагогов по профилактике ДДТТ. Оборудование в методическом кабинете МАДОУ, картотеки из методических материалов и разработок по безопасности дорожного движения.

2.10. Организация в МАДОУ досуговой деятельности (викторин, конкурсов, утренников и других тематических мероприятий безопасности дорожного движения).

2.11. Оформление информационных материалов с освещением вопросов районе, МАДОУ и других вопросов состояния аварийности в городе, по профилактике ДДТТ.

2.12. Участие в разработке безопасных путей движения воспитанников, в создании соответствующей схемы.

2.13. Обеспечение мер по предупреждению ДДТТ, проведение (или по безопасности передвижения по дорогам организованных контроль) групп инструктажа детей и их перевозки автомобильным транспортом в случае Проведения мероприятий, связанных с передвижением воспитанников по городу пешком или транспортными средствами.

2.14. Представляет МАДОУ в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения воспитанников ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.

3. Права

3.1. Проводить проверки, относящейся к предупреждению ДДТТ, требовать от соответствующих работников необходимых материалов, устных и письменных объяснений.

3.2. Вносить предложения заведующим МАДОУ о поощрении работников за достигнутые успехи в работе по профилактике безопасности дорожного движения воспитанников, а также ходатайствовать о привлечении должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности движения.

4. Заключительные положения

4.1. Вся работа МАДОУ по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому плану. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует заведующую МАДОУ. Один раз в полугодие предоставляет информацию о проделанной работе в ОГИБДД, управление образования. Отвечает на запросы ОГИБДД или поручает их исполнение старшему воспитателю.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

2 листа

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.

